

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022100977150 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2024 за ГРН 2242100017003



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления
образования администрации
города Чебоксары

«26» 12 2023 г. № 523

Начальник управления образования
администрации города Чебоксары

А.П. Лукшин



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 44» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАН:

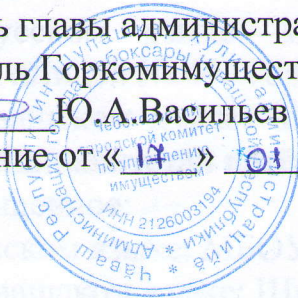
Заместитель главы администрации города –

Председатель Горкомимущества

Ю.А. Васильев

Распоряжение от «14» 01

2024 г. № 16-Р/КЧ



город Чебоксары

2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 44» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Лицей) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 31.08.2011 № 404 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 44» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 44» города Чебоксары.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 44» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Лицей является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Лицей осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования города Чебоксары.

1.3. Наименование Лицея:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 44» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «44 – мĕш лицей» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкар хулин «44-мĕш Лицей».

1.4. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Лицея в соответствии с федеральными законами, законами

Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Лицея, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Лицея осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.4.3. Полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары (далее – собственник).

1.5. Лицей является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицей имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Лицей оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Лицея на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Лицей проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Лицея:

юридический адрес: 428037, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Баумана, д. 10;

фактический адрес: 428037, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Баумана, д. 10.

1.12. Лицей может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Лицея:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на формирование и становление личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее формирование и становление личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Лицея является реализация программ:

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной,

туристско-краеведческой, социально-педагогической, гуманитарной).

В рамках основных видов деятельности реализуются следующие уровни и направленности программ общего образования со следующими сроками обучения:

- программа основного общего образования со сроком обучения до 5 лет (5-9 классы);
- основная программа среднего общего образования со сроком обучения до 2 лет (10-11 классы).

К основным видам деятельности Лицея также относятся:

- реализация образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основного общего образования, среднего общего образования, а также реализация основных образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в обычных классах;
- реализация адаптированных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;
- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- организация работы учебных военных сборов для обучающихся Лицея, не относящиеся к образовательной деятельности;
- иные виды деятельности, установленные муниципальным заданием.

2.4. Особенности образовательной деятельности Лицея являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
- предоставление специальных условий для обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.
- обучение по различным профилям и направлениям, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее, а также обучение по индивидуальным учебным планам и программам. Условия обучения по индивидуальным учебным планам и программам регламентируются соответствующими локальными актами Лицея.

При организации обучения на основе индивидуальных учебных планов

учебные занятия могут проводиться в составе учебных профильных групп по предмету.

2.5. Лицей осуществляет прием обучающихся на основании индивидуального отбора – комплекса мероприятий, обеспечивающих объективность оценки способностей обучающихся к изучению отдельных предметов на углубленном уровне.

2.6. Порядок приема регламентируется локальными актами лицея.

2.7. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.8. Лицей вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные: дополнительное образование детей и взрослых; реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуги по организации и проведению предметных олимпиад, конкурсов с обучающимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет», необразовательные: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, общественного питания, консультационные услуги, аренду имущества, копирование документов и т.д.

2.9. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.10. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Порядком об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. Лицей вправе реализовывать программы отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.12. Образовательная деятельность ведется на русском языке и осуществляется в соответствии с образовательными программами.

2.13. Деятельность Лицея регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.14. При организации образовательной деятельности в лицее предусматривается:

2.14.1. Продолжительность и сроки учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком работы с учетом требований действующего законодательства.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников лицея, учитываются мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников лицея.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Лицея, вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех, на кого они распространяются.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

3.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, назначенный на должность главой администрации города Чебоксары, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Лицея на срок, установленный трудовым договором.

3.2. Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, Учредительными документами образовательного учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- поощрять работников и применять к ним дисциплинарные меры.

3.3. Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеом услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Лицея;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, переданного в безвозмездное пользование и закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Лицеем крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Лицея; обеспечивать раскрытие информации о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда. Принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Лицея;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, предусмотренные Уставом Лицея, а также решениями Учредителя.

3.4. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Лицея;
- утверждение структуры и штатного расписания Лицея;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Лицее;
- утверждение локальных нормативных актов Лицея в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Лицея, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Лицея;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Лицея;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема поступающих;
- прием обучающихся в Лицей;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) повышении квалификации;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеем, определенную настоящим Уставом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет».

3.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Лицея без доверенности.

Директор вправе предоставить полномочия по представлению интересов лица физическим лицам, в том числе работникам Лицея, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Органами коллегиального управления Лицея являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и педагогических работников по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее:

- могут создаваться советы обучающихся,
- могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников Лицея.

3.7. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.7.1. Структура Общего собрания

3.7.2. Членами Общего собрания являются работники Лицея, работа в котором является основной.

3.7.3. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Лицея простым большинством голосов от общего числа со сроком полномочий 3 года.

3.7.4. Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

- Компетенция Общего собрания:
- принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Лицея;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Лицея к государственным и отраслевым наградам и другими видами поощрений;
- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Лицея, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся и работников Лицея;
- заслушивание ежегодного отчета Директора Лицея о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Лицея;
- иные вопросы деятельности Лицея, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Лицея к компетенции Общего собрания работников Лицея.

3.7.5. Решения Общего собрания работников Лицея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания работников Лицея, каждый работник имеет право одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.6. Решение Общего собрания работников Лицея оформляется протоколом. Решения реализуются приказами Лицея;

3.7.7. Общее собрание работников Лицея не вправе выступать от имени Лицея.

3.8. Педагогический совет Лицея.

3.8.1. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Лицее создается Педагогический совет.

3.8.2. Педагогический совет действует бессрочно.

3.8.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Лицее на основании трудового договора по основному месту работы, а также директор Лицея и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы. Председателем Педагогического совета является директор Лицея либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.8.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея либо директора Лицея.

3.8.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами Лицея.

3.8.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

3.8.8. К компетенции Педагогического совета Лицея относятся:

- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- заслушивание отчетов директора Лицея и его заместителей по выполнению образовательной программы Лицея;
- рассмотрение и принятие программы развития Лицея;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Лицее;
- принятии решения о проведении и формах промежуточной аттестации;
- оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения, методов и способов их реализации;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Лицея за четверть, полугодие, год;
- рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Лицея, участников образовательной деятельности, принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Лицея;

- рассмотрение и принятие локальных актов Лицея, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Лицея;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Лицея;
- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;
- применение мер дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия к обучающимся;
- согласование отчисления ребенка в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенные на его рассмотрение Директором Лицея самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, локальными актами Лицея.

3.1. Управляющий совет.

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Лицеем и в своей деятельности руководствуется локальным актом Лицея, утверждаемым Директором Лицея, и настоящим Уставом. Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 11 членов с использованием процедур выборов.

Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Лицея предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо Директором Лицея.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на собрании избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения.

Общее количество членов Управляющего Совета не более чем 11 человек:

- не менее 5 человек (не менее 3 человек от 5-9 классов, не менее 2 человек от 10-11 классов) - из числа родителей;
- не менее одного представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые собранием обучающихся 9,10,11 классов.
- не менее одного представителя - от работников Лицея.

Работники Лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Директор Лицея входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Управляющий Совет избирается сроком на три года.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Лицея либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Решения Управляющего Совета реализуются приказами Лицея.

Директор Лицея вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует или противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Лицея.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Основными компетенциями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Лицея;
- согласование программы развития Лицея;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея;
- установление требований одежде совместно с решением Педагогического Совета;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе о сменности, о продолжительности учебной недели, о времени начала и окончания занятий;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Лицее, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Лицея;
- рассмотрение локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- содействие реализации деятельности Лицея, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.
- решение стратегических задач жизнедеятельности Лицея;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал директор и не менее половины состава Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом директора Лицея.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЛИЦЕЯ

4.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Лицеем.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Лицей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Лицеем только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Лицея.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

4.9. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

4.14. Лицею запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Лицей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, а также имущество, приобретенное Лицеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Лицея от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Лицей имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.19. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Лицей не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Лицей вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяет цели, условия и

порядок деятельности Лицея, утверждает устав, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Лицея, заслушивает отчеты об деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

6.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары.

6.4. При реорганизации Лицея в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Лицея осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

6.6. При реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Лицея может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Лицеем деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Лицей считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Лицея обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения лицея. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Лицея является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЛИЦЕЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Лицея, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Лицее должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей), обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Лицей принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Лицея.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

19 (одиннадцать) листов

Начальник управления образованием
администрации города Чебоксары

А.П. Лукин

« 26 » апреля 20 23 г.

