

Согласовано
на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары
Протокол № 1
от «28.02» 2024 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары
О.А. Чурбанова
Приказ № 45-с
от «28.02» 2024 г.



Верно
Директор
МБОУ «Лицей №44»
г. Чебоксары

О.А. Чурбанова

**Положение о методическом совете в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 44» города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 44» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Положение) регламентирует организации деятельности и функционирования Методического совета в МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

Устава Лицея;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. К компетенции Методического совета (далее – Совет) в установленной сфере деятельности относятся: организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, вебинаров.

1.4. Совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров лицея.

1.5. Совет является профессиональным консультативным органом, координирующим усилия творческих групп педагогов, проблемных лабораторий, функциональных служб Лицея, чья деятельность направлена на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.6. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

1.7. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету лицея.

1.8. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

2. Цель деятельности и основные задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является выработка рекомендаций по организации, нормативно-правовому, научно-методическому, информационному обеспечению деятельности и развития сферы образования в лицее.

2.2. Основными задачами деятельности НМС являются:

- анализ актуальных проблем образования;
- выработка предложений и рекомендаций по эффективному решению конкретных проблем,
- проведение экспертизы внутренних регламентирующих документов;
- организация взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями, общественными, межправительственными, международными организациями и средствами массовой информации по проблемам образования.

3. Функции Совета

3.1. Совет выполняет следующие функции:

3.1.1 рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию лицея, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного;

3.1.2. организует разработку, рассмотрение и экспертизу стратегических документов лицея (концепций, программ развития, учебных планов, образовательной программы, рабочих программ по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования) и выносит их на обсуждение педагогического совета;

3.1.3. организует общее руководство методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, вебинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;

3.1.4. анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической лица

3.1.4. анализирует состояние и результативность работы методической службы;

3.1.5. анализирует ход и результаты инновационной деятельности лица, проведения педагогических исследований и экспериментов;

3.1.6. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, внедрению современных педагогических технологий;

3.1.7. обобщает и способствует распространению передового педагогического опыта;

3.1.8. инициирует и осуществляет комплексные исследования в лице;

3.1.9. планирует и организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации лица с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития лица, а также организации диагностических и мониторинговых исследований, изучения социальных запросов участников образовательного процесса;

3.1.10. определяет направления работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.1.11. рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

3.1.12. участвует в разработке вариативной части учебных планов;

4. Состав Совета и организация его работы

4.1. В состав НМС входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений (МО) учителей-предметников и педагогов дополнительного образования, руководитель МО классных руководителей.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание Совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах.

4.4. Совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании Совета и утвержденному директором лица.

4.5. Заседания Совета созываются не реже, чем один раз в четверть.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заместитель директора по и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу лица на педагогических советах.

5.3. Протоколы хранятся в папке Совета 3 года.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений лица;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией Лицея о направлении учителей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях

- вносить предложения о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Совет обязан:

- строить работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом и программой развития Лицея;
- рассматривать предложения администрации Лицея и учителей по совершенствованию методической работы;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- своевременно предоставлять данные о состоянии методической работы в лицее;
- координировать действия методических структур.

6. Документация Совета

6.1. Заседания совета оформляются протокольно: фиксируются основные вопросы, выносимые в повестку Совета, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Решение принимается голосованием. Выступления в письменном виде могут прилагаться к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.