

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 44» города Чебоксары Чувашской Республики**

Приказ

19 сентября 2025 года

№ 287– о/д

Об утверждении дорожной карты
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

На основании Приказа управления образования администрации города Чебоксары № 500 от 08.09.2025 г. «О назначении ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2026 году», Приказа управления образования администрации города Чебоксары №501 от 08.09.2025 г. «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году на территории города Чебоксары», Письма АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары №1484 от 18.09.2025 г. «О направлении приказов Управления образования администрации города Чебоксары в 2025-2026 учебном году», в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 - 2026 учебном году, выполнения требований нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации, обеспечения законных прав всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Земскову Т.П., ответственной за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году:
 - утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение 1);
 - обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;
 - обеспечить размещение нормативных, инструктивных и информационных материалов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте лицея;
 - обеспечить информирование участников государственной итоговой аттестации, родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году под роспись.
2. Возложить персональную ответственность за исполнение мероприятий дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации на заместителя директора Земскову Т.П.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары

О.А. Чурбанова

С приказом ознакомлена:

Земскова Т.П.



19.09.2025



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей № 44»

г. Чебоксары

О. А. Чурбанова

Приказ № 287-с/гот « 19 » 09 2025 г.

План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в 2025-2026 учебном году
МБОУ «Лицей №44» г. Чебоксары

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативное-правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих проведение ГИА. Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П., кл. рук. 9, 11 классов
2.	Оформление информационного стенда ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П.
3.	Своевременное информирование педагогов, участников ГИА, их родителей (законных представителей) с актуальными нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней. Информирование об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П.
2. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году и постановка задач на 2026 год			
1.	1. Анализ итогов ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора Земскова Т.П., руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Мониторинг индивидуальных образовательных и трудовых траекторий выпускников 9 и 11 классов	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора Земскова Т.П., классные руководители 9,11 кл.
3.	Представление итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на педагогическом совете	август 2025 года	Заместитель директора Земскова Т.П.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9,11 классов. Проведение диагностических и тренировочных работ с анализом и исправлением ошибок.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П., учителя –предметники
2.	Работа с обучающимися и их родителями	В течение 2025-	Заместитель директора

	(законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-2026.	2026 учебного года	Земскова Т.П., классные руководителя 9,11 кл.
3.	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки к ГИА-2026	В течение 2025- 2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П.
4.	Профориентационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью повышения индивидуальной мотивации к успешной подготовке к экзаменам.	В течение 2025- 2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П. Педагог- психолог Гурьева И.Н., кл.руководители
5.	Участие в совещаниях, семинарах, КПК, вебинарах по вопросам подготовки к ГИА.	В течение 2025- 2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П.
6.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися 9 и 11 классов в рамках консультационных занятий на базе школы	В течение 2025- 2026 учебного года	Классные руководители 9,11- х классов, учителя –предметники
7.	Участие в муниципальном проекте «Школьные субботы» (для 9 и 11 кл.), «Университетские субботы» (для 11 кл.)	В течение 2025- 2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П., классные руководителя 9,11 кл.
8	Проведение индивидуальных и групповых занятий для обучающихся по текущему и итоговому повторению, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся 9, 11 классов.	В течение 2025- 2026 учебного года	классные руководителя 9,11 кл., учителя – предметники
9	Участие выпускников 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку	Вторая среда 11 февраля 2026 года	Заместитель директора Земскова Т.П., кл. рук. 9 кл., учителя русского языка и литературы
10	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов.	3 декабря 2025 года	Заместитель директора Земскова Т.П., кл. рук.11 кл., учителя русского языка и литературы
11.	Разработка методических рекомендаций, памяток для выпускников 9 и 11 –х классов и их родителей по проблемам психологической подготовки к ГИА	ноябрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Гурьева И.Н., педагог – психолог
12	Работа учителей –предметников с демоверсиями работ, отслеживание изменений в контрольно-измерительных материалах	В течение 2025- 2026 учебного года	классные руководителя 9,11 кл., учителя – предметники
13.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций	В течение 2025- 2026 учебного года	классные руководителя 9,11 кл., учителя – предметники

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2025- 2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П
2.	Формирование предварительного	Февраль 2026 года	Заместитель директора

	списка работников пунктов проведения экзаменов из числа педагогических работников школы		Земскова Т.П.
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Сбор предварительной информации о выборе предметов ГИА-9, ГИА -11	Октябрь – декабрь 2025 г.	Заместитель директора Земскова Т.П., классные руководители
2.	Прием заявлений на участие - в итоговом собеседовании по русскому языку 9 кл.; в итоговом сочинении (изложении) 11 кл.	Не позднее чем за 2 недели до проведения указанного мероприятия	Заместитель директора Земскова Т.П., классные руководители 9, 11 классов
3.	Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком ФЦТ: - о выпускниках 9, 11 классов текущего года; -об аудиторном фонде школы; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА; - о работниках ППЭ различных категорий, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории; - педагогических работников для формирования состава ГЭК РК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; корректировка сведений.	По графику	Заместитель директора Земскова Т.П классные руководители 9, 11 классов
4.	Формирование списков ГИА-9 и ГИА-11: -с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; - с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым необходима специализированная рассадка.	По графику	Заместитель директора Земскова Т.П
5.	Проверка готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку	Январь 2026 года	Заместитель директора Земскова Т.П., инженер Локтев А.П.
6.	Организация и выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы.	По мере получения	Заместитель директора Земскова Т.П.
7.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах в основной и дополнительный сроки	По графику	Заместитель директора Земскова Т.П классные руководителя 9,11 классов, учителя-предметники
8.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в основной и дополнительный сроки	По графику	Заместитель директора Земскова Т.П классные руководителя 9,11 классов, учителя-предметники
9.	Организация проверки готовности и работы ППЭ	Согласно расписанию ГИА	Заместитель директора Земскова Т.П
10.	Организация информирования	По мере получения	Заместитель директора

	(ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов		Земскова Т.П.
6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х и 11-х классов, их родителями (законными представителями) по вопросам организации, проведения и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11: -ознакомление с нормативно- правовыми, распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения ГИА, включая: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении, итоговом собеседовании; - порядок проведения итогового сочинения, итогового собеседования; - сроки проведения ГИА-9 и ГИА-11; - места, сроки и порядок подачи заявления для участия в ГИА-9 и ГИА-11; - выбор предметов и их количество для прохождения ГИА; - порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11 (продолжительность экзаменов, наличие в ППЭ системы видеонаблюдения; разрешенные и запрещенные средства на экзаменах, завершение экзамена по уважительной причине, удаление с экзамена, изменение и аннулирование результата); - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки и места, порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - разъяснительная работа по общественному наблюдению в ходе экзаменов; - классные, общешкольные родительские собрания по вопросу проведения ГИА-9 и ГИА-11; - индивидуальная работа, консультации с родителями (законными представителями) участников ГИА;	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П., классные руководители 9,11 классов, учителя- предметники,
2.	Размещение информации о подготовке и	Согласно	Заместитель директора

	проведении ГИА на сайте школы, в том числе - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ	нормативным требованиям и срокам	Земскова Т.П., Инженер Локтев А.П.
3.	Оформление информационных стендов для выпускников 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей)	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П.
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Администрация
5.	Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях.	В течение 2025-2026 учебного года	Администрация Заместитель директора Земскова Т.П.
6.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11	По графику	Заместитель директора Земскова Т.П. классные руководителя 9,11 классов
7.	Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику	Заместитель директора Земскова Т.П.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П.
2	Контроль за подготовкой выпускников 9 и 11 классов к участию в ГИА	Согласно плану ВШК	Заместитель директора Земскова Т.П.
3	Контроль за своевременным и качественным внесением сведений в РИС ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Земскова Т.П.
4	Анализ результатов ГИА (выявление проблем, постановка задач на повышение качества образования с учетом результатов ГИА)	Август 2026 года	Заместитель директора Земскова Т.П., руководители ШМО
5.	Мониторинг посещаемости занятий учащимися, наличия информационных стендов в классах, организации подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях	В течение 2025-2026 учебного года	Администрация Заместитель директора Земскова Т.П.
6.	Контроль за прохождением обучения на учебной платформе ФЦТ с последующим	По графику ФЦТ	Администрация Заместитель директора

	тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к ГИА		Земскова Т.П.
7.	Мониторинг обучающихся 9 и 11 классов, не допущенных к ГИА в 2026 году	Май 2026 г.	Заместитель директора Земскова Т.П классные руководителя 9,11 классов
8.	Мониторинг участников ЕГЭ-2026, набравших 100 баллов по предметам	Июнь-июль 2026 г	Земскова Т.П классные руководителя 11 классов
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА и их родителей (законных представителей)			
1	Разработка методических рекомендаций, памяток для выпускников 9 и 11 –х классов и их родителей по проблемам психологической подготовки к ГИА	ноябрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Гурьева И.Н., Кошкина О.В. педагоги – психологи
2	Групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по выработке стрессоустойчивости в ходе подготовки к ГИА и во время экзаменов с обучающимися и родителями (законными представителями).	В течение 2025- 2026 учебного года	Гурьева И.Н., Кошкина О.В. педагоги – психологи
3	Психологические тренинги с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к экзаменам и успешному прохождению ГИА.	В течение 2025- 2026 учебного года	Гурьева И.Н., педагог – психолог