

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары на 2026 год**

Цель: исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары

Задачи:

1. предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
2. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
3. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лица.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции в лице			
1.1.	Экспертиза действующих локальных актов подлежащих проверке на коррупционность (должностных инструкций, положений, приказов и пр.)	в течение года	антикоррупционная комиссия
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере поступления документов	антикоррупционная комиссия
1.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на стендах, на официальном сайте лицея	в течение года	Локтев А. П.
1.4	Представление общественности отчета о самообследовании о деятельности лицея за текущий год	апрель	Чурбанова О. А.
1.5	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на текущий календарный год	январь	Чурбанова О. А.
2. Антикоррупционное просвещение и образование			
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях и педагогических советах	по мере необходимости	Чурбанова О. А.
2.2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной	в течение года	Егорова Е. В. Барина М.А.

	программы на уроках обществознания		Алексеева А.Е. Антипов К. Л. Буславский В.С. Новикова О.Н.
2.3	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	май ноябрь	Краснова Е. Л., Гаврилова Т.В., классные руководители
2.4	Вовлечение обучающихся в НПК, олимпиады различного уровня по праву, в Правовой диктант	в течение года	Егорова Е. В. Барина М.А., Буславский В.С. Новикова О.Н.
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
3.1	Проведение родительских собраний по теме антикоррупционной направленности	в течение года	Чурбанова О. А., Краснова Е. Л. Гаврилова Т.В.
3.2	Проведение Открытых дней в лицее	май, август, сентябрь	Чурбанова О. А., Краснова Е.Л. Гаврилова Т.В.
3.3	Обеспечение наличия наглядной информации: - по организации питания, - по оказанию образовательных услуг	в течение года	Меркурьева М.Д. Локтев А. П.
3.4	Проведение мониторинга родителей (законных представителей) обучающихся, школьников с целью определения степени их удовлетворенности работой лицея, качеством предоставляемых образовательных услуг	в течение года	Чурбанова О. А., Краснова Е. Л. Гаврилова Т.В.
4. Меры по совершенствованию функционирования лицея в целях предупреждения коррупции			
4.1	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ 2о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Данилова М. А.
4.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров на поставки товаров, работ, услуг для нужд лицея	в течение года	Данилова М. А..
4.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с условиями договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд лицея	в течение года	Данилова М. А..

4.4	Организация контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности лица	в течение года	Чурбанова О. А.
4.5	Распределение выплат стимулирующего характера работникам лица на заседании комиссии по выплатам	в течение года	комиссия по выплатам стимулирующего характера
4.6	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	в период оказания дополнительных услуг	Чурбанова О. А.
4.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь	Чурбанова О. А.
4.8	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции по вопросам, находящимся в компетенции лица	в течение года	Чурбанова О. А.
4.9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Чурбанова О. А.
4.10	Осуществление личного приема граждан администрацией лица	в течение года	Чурбанова О. А.