

СОГЛАСОВАНО  
с Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №44»  
г. Чебоксары  
(протокол от 17.03.2025 № 6)

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
МБОУ «Лицей №44»  
г. Чебоксары

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Лицей №44»  
г. Чебоксары  
от 17.03.2025 №110-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВЫБЫТИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛИЦЕЙ №44» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №44» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Положение) регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары (далее – Лицей) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;

- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (настоящий приказ действует до 1 марта 2026 года);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики №21 от 06.02.2012 года «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;

- Уставом Лицея;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных учреждений.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, и обеспечение их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Прием в Лицей осуществляется для освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП).

2.2. Правила приема в Лицей на обучение по ООП обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Чебоксары. Закрепление Лицея за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами

местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Прием на обучение по ООП за счет бюджетных ассигнований поводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ).

Прием детей на обучение по ООП в Лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора для получения общего и/или среднего образования регламентируется локальными актами Лицея и действующим законодательством РФ.

Правила приема в Лицей на обучение по ООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по ООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящим Положением.

2.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

2.6. Лицей на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территории муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Прием детей на все уровни образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с

ЕПГУ порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомление о вручении;

- лично в Лицей.

2.11. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного(ых)представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ых) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптивной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптивной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителей ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Лицее на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.16. После представления документов, предусмотренных вышеизложенными пунктами Положения, в течение 5 рабочих дней Лицеем проводится проверка их комплектности.

2.17. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных вышеизложенными пунктами, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных вышеизложенными пунктами Положения, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.18. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.19. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.20. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.21. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Лицей, выдавший направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.22. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

Пункты не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.25. Пункт 2.15 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.23 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь" (статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г").

2.26. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.23 и 2.24 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно".

2.27. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2, статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), (пункт 20 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.28. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), (пункт 21 приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458).

2.29. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), (пункт 30 приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458).

2.30. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступившего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458, в последней редакции).

Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458, в последней редакции).

2.31. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицее. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах (абзацы 1 и 2 подпункта 3.4.14 Санитарно-эпидемиологических требований и правил), (пункт 23 приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115).

2.32. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.33. Директор Лицея обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (пункт 32 приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458).

### **3. Прием обучающихся в 5 класс Лицея**

3.1. Прием обучающихся в 5 класс Лицея для получения основного общего образования определяется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 44» города Чебоксары Чувашской Республики (утверждено приказом директора от 12 мая 2021 года №169-о/д).

3.2. Прием в 5 класс принимаются обучающиеся, окончившие 4 класс и не имеющие академической задолженности, по личному заявлению родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка).

3.3. Количество набираемых 5-х классов определяется Лицеем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

#### **4. Прием обучающихся в 10 класс Лицея**

4.1. Прием обучающихся в 10 класс Лицея для получения среднего общего образования определяется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10 класс МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары для получения среднего общего в соответствии с ФГОС СОО (утверждено приказом директора от 12 мая 2021 года №169-о/д).

4.2. Прием в 10 класс принимаются выпускники основной школы, окончившие 9 класс и не имеющие академической задолженности, по личному заявлению (при достижении 16 лет) или по личному заявлению родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка (в случае. Если ребенок не достиг 16 лет).

4.3. Прием заявлений в 10 профильные классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.4. Количество набираемых 10-х классов определяется Лицеем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

#### **5. Перевод обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Лицея переводится в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Решение Педагогического совета Лицея утверждается приказом директора Лицея о переводе обучающихся. При этом указывается количественный состав по каждому классу.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемыми Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (часть 5 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия (часть 6 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен». Обучающийся. Условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

5.10. Лицей создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Лицей осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимися учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляют родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Лицею в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет;
- родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями Лицея или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

5.12. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

5.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). условно переведен. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.15. Обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 9 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.16. Обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Лицее (часть 10 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с решением ТППК, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета директором издается приказ. Лицей ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.18. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс. Классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору Лицея на утверждения.

## **6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в Лицей из других образовательных организаций**

6.1. Прием детей на обучение по ООП в Лицее осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора для получения общего и/или среднего образования при наличии вакантных мест и регламентируется локальными актами Лицея и действующим законодательством РФ.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года (пункт 4 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

6.3. Для перевода обучающегося в Лицей на вакантные места для освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Лицей с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет);
- обращаются в Лицей с заявлением об участии обучающегося в процедуре индивидуального отбора.

6.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в порядке перевода доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Лицея или лично не позднее трех дней после вынесения решения приемной комиссии.

6.5. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора Лицея не позднее 3 дней после вынесения решения приемной комиссии и регулируется разделом 2 настоящего Положения.

6.6. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей (пункт 13 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

## **7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся Лицея**

## **в другие образовательные организации**

7.1. Перевод обучающегося из Лицея в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации (пункт 1 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

7.2. Учредитель Лицея и (или) уполномоченный им орган управления Лицеом (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) (пункт 3 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года (пункт 4 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

7.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется следующим образом:

7.4.1. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием Интернета (пункт 5 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240);

7.4.2. в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (пункт 6 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240);

7.4.3. на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации ( в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (пункт 7 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240);

7.4.4. Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- табель успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенный печатью Лицея и подписью директора (пункт 8 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240);

7.4.5. требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переходом из Лицея не допускается (пункт 9 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240);

7.4.6. указанные в пункте 7.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из Лицея с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (пункт 10 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240).

7.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

7.6. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласия лиц, указанных в п. 7.2., на перевод в принимающую организацию (абзац 2 пункта 11 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

7.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме. А также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществлении образовательной деятельности;

- в случае лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решения о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае, если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомления о приеме заявлений о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Лицея по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (пункт 15 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

7.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, Лицей издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием оснований такого перевода.

7.9. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

## **8. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

8.1. Обучающийся может быть отчислен из Лицея:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;
- за неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка для обучающихся или иных локальных нормативных актов лицея;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в т. ч. в случае ликвидации Лицея.

8.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 (часть 12 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (часть 9 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.4. Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания управление образование администрации города Чебоксары. Управление образования администрации города Чебоксары и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (часть 10 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся (часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчества (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, Лицей запрашивает письменное согласие на отчисление у Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

8.10. Отчисление из Лицея оформляется приказом директора Лицея с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

8.11. При отчислении Лицей выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Лицея и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

8.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной организации и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

## **9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

9.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Лицея.

Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Лицея, в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципального, регионального, федерального уровней, в органы местного самоуправления.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Лицея, рассматривается и принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.1. настоящего Положения.

10.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

