

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

г. Чебоксары

Исх. №44
28 август 2026 г.



План методической работы на 2026-2027 учебный год

Тема методической работы на 2026-2027 учебный год:

Совершенствование качества образования через непрерывное развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях нормативных изменений 2026–2027 годов.

Цель:

Обеспечение методического сопровождения профессионального развития педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС, ФОП, приведение квалификации педагогов в соответствие с актуальными профстандартами.

Задачи:

1. Обеспечить готовность педагогов к работе по обновленным ФОП и ФГОС (история, обществознание, ДНКР).
2. Организовать повышение квалификации педагогов в соответствии с обновленными профстандартами.
3. Развивать систему наставничества и сопровождения молодых специалистов.
4. Повышать уровень функциональной грамотности педагогов как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты:

Реализация плана работы методической службы позволит:

1. Привести квалификацию педагогов в соответствие с обновленными профстандартами.
2. Обеспечить качественную реализацию обновленных ФОП и ФГОС (история, обществознание, ДНКР).
3. Повысить уровень функциональной грамотности педагогов и обучающихся.
4. Создать организационно-методическое сопровождение молодых педагогов.
5. Повысить качество образовательных результатов и объективность оценивания.

План методической работы на 2026-2027 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Работа с педагогическими кадрами			
<i>Организация курсовой подготовки</i>			
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году.	Август	Председатель методического совета ОО
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	Август	Методисты
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2027 год.	Согласно графику	Методисты
4	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Председатель методического совета ОО
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Согласно графику	Методисты
<i>Аттестация педагогических работников</i>			
1	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2026-2027 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Методисты
2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Методисты
3	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Методисты
4	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2026-2027 год.	Январь	Методисты
5	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Методисты
<i>Планирование работы методического совета</i>			
1	Заседание методического совета №1 - утвердить: • план методической работы на 2026/27 учебный год; • Выбор единой методической темы на 2026/27 учебный год и программы	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, методисты

	работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. - проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/27 учебном году.		
2	Заседание методического совета №2 - согласовать планы работы МО; - утвердить темы по самообразованию; - согласовать план курсовой подготовки на 2026/27 учебный год.	Август	Руководители МО, заместитель директора по УВР
3	Заседание методического совета №3 - проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2026/27 учебном году; - актуализировать программу наставничества; - утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; - согласовать план аттестации педагогических работников на 2026/27 учебный год.	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР, методисты
4	Заседание методического совета №4 - обсудить результаты стартовой и входной диагностик; - обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; - проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР, методисты
5	Заседание методического совета №5 – проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. – обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП.	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР, методисты
6	Заседание методического совета №6 - подвести итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов; - проанализировать участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства; -проанализировать результаты проектной деятельности учащихся.	Декабрь	Руководители МО

7	Заседание методического совета №7 Организовать и провести тренировочные экзамены для 9 и 11 классов.	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР
8	Заседание методического совета №8 Организовать и провести ВПР.	Март	Заместитель директора по УВР
9	Заседание методического совета №9 - проанализировать участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, НПК.	Апрель	Руководители МО
10	Заседание методического совета №10 - проведение мониторинга успешности педагогов; - подведение итогов деятельности методической работы школы.	Май	Руководители МО, заместитель директора по УВР, методисты
<i>Планирование работы методических объединений</i>			
1	Планирование работы МО на год.	Август	Руководители МО
2	Утверждение документации на 2026-2027 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	В течение учебного года	Руководители МО
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся.	В течение учебного года	Руководители МО
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Руководители МО
5	Проведение предметных недель.	В течение учебного года	Руководители МО
6	Анализ стартовых результатов ВПР.	Октябрь	Руководители МО
7	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь, Май	Руководители МО
8	Работа над методической темой МО.	В течение года	Руководители МО
9	Программно-методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год.	Январь-февраль	Руководители МО
10	Анализ итоговых результатов ВПР. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школ.	Май	Руководители МО
2. Методическое сопровождение педагогов			
<i>Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</i>			
1	Составление плана по коррекции затруднений педагогов.	Сентябрь	Руководители МО, методист, педагог-наставник

2	Проведение серии мероприятий по обучению работе с платформой «Госуслуги «Моя школа».	До 1 сентября	Руководители МО, методист
3	Создание методической базы актуальных направлений самостоятельного повышения квалификации.	Сентябрь	Педагогические работники
4	Формирование информационной и методической базы, обеспечивающей помощь педагогам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при внедрении обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители МО
5	Обеспечение проведения взаимных посещений занятий среди педагогов с целью ознакомления и овладения новыми формами и технологиями, предусмотренными обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители МО
6	Выполнение вторичного исследования затруднений, с которыми сталкиваются педагоги.	Май	Руководители МО
<i>Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта</i>			
1	Подготовка участников профессиональных конкурсов.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители МО
2	Проведение мастер-класса и цикла открытых уроков, организованных успешными педагогами, достигшими значительных успехов в применении обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители МО
3	Обеспечение выступления педагогов, продемонстрировавших высокие профессиональные успехи, на уровнях муниципального, регионального или федерального значения.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители МО
4	Организация работы по публикации педагогами научно-методических статей.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители МО
<i>Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов</i>			
1	Назначение наставников для начинающих педагогов.	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, руководители МО
2	Оказание содействия молодым специалистам в правильном оформлении школьной документации (ведение журналов учёта, оформление личных дел учащихся).	Сентябрь	Педагог-наставник

3	Проведение открытых уроков для молодых педагогов, направленных на обучение методикам анализа урока, освоению современных педагогических технологий и повышению уровня образовательных результатов.	В течение учебного года	Руководители МО, педагог-наставник
4	Организация демонстрационных занятий начинающих педагогов для опытных наставников.	Октябрь	Руководители МО, педагог-наставник
5	Организация контроля за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3. Работа с обучающимися			
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а также учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету.	Август	Заместитель директора, руководители МО учителя
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей.	В течение года	Заместитель директора, руководители МО учителя, методисты
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Заместитель директора, методист
4	Подготовка, проведение, анализ всех этапов Всероссийской олимпиады.	В течение года	Методист
5	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями.	В течение года	Учителя-предметники
6	Анализ работы с обучающимися за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2027-2028 уч.год	Май	Заместитель директора, учителя