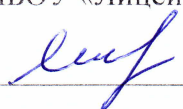


СОГЛАСОВАНО

Педагог-организатор
МБОУ «Лицей № 44» г.Чебоксары

 М.Д.Меркурьева

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «Лицей № 44»
г. Чебоксары

 А. Чурбанова

Приказ № 248 о/д от 28.08.2026 г.



**План работы по наставничеству
в МБОУ «Лицей №44» г. Чебоксары
на 2026-2027 учебный год**

Чебоксары, 2026

I. Общие положения

1. Тезаурус.

Педагогическое наставничество- разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями - молодыми специалистами.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу наставника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации, методики преподавания предмета, а также в области классного руководства.

Наставник- опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист- начинающий учитель (со стажем работы от 1 до 3 лет), овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

2. Цели и задачи наставничества.

Цель педагогического наставничества -оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Задачи:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в лицее;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества.

- Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора лицея.
- Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

Наставник имеет право:

- посещать уроки и внеклассные мероприятия молодого специалиста;
- проводить все виды анализа посещенного мероприятия;
- проводить анализ тематического и поурочного планирования;
- проводить анализ учебных результатов учащихся.

6. Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты, структуру и особенности деятельности лица;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ директора лица об организации наставничества;
- план работы лица по организации наставничества;
- планы работы наставников с молодыми специалистами.

III. План работы наставников с молодыми специалистами.

№	Содержание деятельности	Форма	Сроки
I	Организационные мероприятия		
1	Составление базы данных о молодых специалистах лица	Таблица	Сентябрь
2	Распределение опытных учителей в качестве наставников молодых специалистов	Приказ по школе	Сентябрь
3	Составление и утверждение планов работы наставников с молодыми специалистами	Документы	Сентябрь
II	Обучение, инструктажи, контроль		
4	Знакомство молодых учителей с ФГОС.	КПК	Август-сентябрь
5	Знакомство молодых специалистов с учебным планом школы, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчетности.	Изучение ими документации, контроль	Сентябрь
6	Знакомство учителей, впервые приступивших к работе в школе, с электронным журналом.	Инструктаж	Сентябрь
7	Ведение школьной документации.	Инструктажи	В течение года
8	Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Инструктаж, контроль	Октябрь
9	Проверка выполнения программы по предметам за 1 четверть	Контроль	Октябрь
10	Проверка выполнения программы по предметам за 11 четверть	Контроль	Декабрь
11	Проверка выполнения программы по предметам за 111 четверть	Контроль	Март
12	Проверка выполнения программы по предметам за IV четверть и за год	Контроль	Май
13	Организация работы с классным коллективом.	Консультации	В течение года
14	Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.	Консультации	В течение года
15	Составление анализа учебно- воспитательной работы за год.	Инструктаж	Апрель
16	Представление результатов деятельности молодых специалистов по самообразованию.	Выступление на ШМО	Май
III	Совместные мероприятия наставников и молодых специалистов		
17	Участие молодых специалистов в работе предметных ШМО.	Включение в работу ШМО	В течение года
18	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах.	Мониторинг	В течение года
19	Школьная «Неделя наставников»: проведение опытными учителями открытых уроков	Посещение уроков	Октябрь
20	Анализ посещения уроков наставников	Круглый стол	Октябрь
21	Участие молодых специалистов и пар «наставник-молодой специалист» в профессиональных конкурсах	Консультации, мониторинг	В течение года
22	Участие молодых специалистов в муниципальных и республиканских проектах «Наставники – молодым»	Посещение мероприятий	В течение года

23	Школьная «Неделя молодых специалистов»: проведение и посещение открытых уроков, обмен опытом	Посещение уроков, круглый стол	Март
24	Участие в организации Летних образовательных интенсивов в МБОУ «Лицей №44» г. Чебоксары	Включение в программу интенсивов	Июнь
IV	Тематические консультации и методические семинары		
24	Методика планирования урока.	Консультация	Сентябрь
25	Возрастные особенности школьников.	Семинар	Ноябрь
26	Системно-деятельностный подход в обучении.	Консультация	Декабрь
27	Виды диагностики результатов обученности школьников.	Семинар	Январь
28	Организация индивидуальной работы с учащимися.	Консультации	Февраль
29	Организация проектной деятельности школьников.	Семинар	Март
30	Экспертная деятельность	Консультация	Апрель
V	Подведение итогов работы за год.		
31	Анализ совместной работы наставников с молодыми специалистами	Круглый стол	Май
32	Создание Программы наставничества на следующий учебный год.	Документ	Июнь