

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 44» города Чебоксары Чувашской Республики**

Приказ

31 августа 2026 года

№256 - о/д-1к

Об организации питания
в 2026 - 2027 учебном году

В соответствии со ст 41. «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Постановления администрации города Чебоксары от 21.07.2025 № 2099 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с 2 сентября 2026 года из расчета:
- для обучающихся 5-11 классов 122 рубля за обед, 61 рубль за завтрак.
2. Назначить ответственного за организацию питания в корпусе № 1 Михайлову Т. В., социального педагога.
3. Создать комиссию по организации контроля за организацией питания в составе:

№	ФИО	Должность
1.	Чурбанова О. А.	Директор – председатель комиссии;
2.	Краснова Е. Л.	заместитель директора – заместитель председателя комиссии;
3.	Михайлова Т. В.	социальный педагог, секретарь комиссии;
4.	Скворцова Т.Н.	медсестра БУ «ГДКБ» МЗ ЧР (по согласованию) – член комиссии;
5.	Миронова О. Н.	председатель Управляющего Совета (по согласованию) – член комиссии;

4. Утвердить план работы комиссии по организации контроля за организацией питания в МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары (Приложение № 1).

5. Утвердить график приема пищи в столовой.

№	Время приема пищи	Класс	Количество питающихся
1.	8:00 – 8:20	ЗАВТРАКИ льготники	60 чел.
2.	9:00 – 9:20	5а, 5е, 5и, 5э, 5ю	144 чел.
3.	10:00 – 10:20	6а, 6е, 6и, 6ю, 8с, 8т	112 чел.

4.	11:00 – 11:20	7а, 7е, 7и, 7э, 7ю	149 чел.
5.	12:00 – 12:20	10а, 10е, 10и, 11а, 11е, 11и	176 чел.
6.	13:00 – 13:20	8а, 8е, 8и, 8э, 8ю, 8я	167 чел.
7.	14:00 – 14:20	9а, 9е, 9и, 9э, 9ю, 9я	156 чел.
8.	15:00 – 16:00	обслуживание по заказу	
		ИТОГО:	976 чел.

6. Ответственность за организацию, учет и прием обедов возложить на классных руководителей 5-11 классов.

7. Классным руководителям:

7.1. Обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием.

7.2. Провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения в школьной столовой.

7.3. Обеспечить проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания.

7.4. Довести до обучающихся график посещения столовой;

7.5. Лично присутствовать во время обеда учащихся класса (в соответствии с расписанием посещения столовой);

7.6. Вести ежедневный учет питания и проводить оплату питания в электронном журнале питания банка «Авангард».

7.7. Своевременно оформлять заявки на питание обучающихся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 44» г. Чебоксары

О. А. Чурбанова

О. А. Чурбанова

С приказом ознакомлены:

Краснова Е. Л.

Михайлова Т. В.

Е. Л. Краснова
Т. В. Михайлова

31.08.2026
31.08.2026

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 44» Г. ЧЕБОКСАРЫ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
9.	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе	август	Председатель комиссии или его заместитель
10.	Составление графика дежурства и графика приема пищи	до 01 сентября	Ответственный за организацию питания
11.	Оформление баннера «Школьное питание» на сайте лицея, а также стендов, посвященных культуре питания в столовой	сентябрь	Ответственный за организацию питания, инженер
12.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Члены комиссии
13.	Проведение мониторинга охвата питанием обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители, ответственный за организацию питания
14.	Изучение отношение родителей к организации горячего питания в лицее (анкетирование)	ежегодно	Ответственный за организацию питания
15.	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях	1 раз в год	Председатель комиссии или его заместитель
16.	Проведение родительского контроля за организацией питания	ежемесячно	Ответственный за организацию питания
17.	Контроль за дежурством учителей в столовой	ежедневно	Члены комиссии
18.	Контроль за соблюдением графика питания обучающимися	ежедневно	Дежурные учителя, классные руководители
19.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправности технического оборудования	ежемесячно	Члены комиссии
20.	Контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися перед приемом пищи	ежедневно	Классные руководители
21.	Контроль за документами сопровождения продуктов питания	1 раз в 10 дней	Председатель комиссии или его заместитель